



SprintPlus Examen Modus

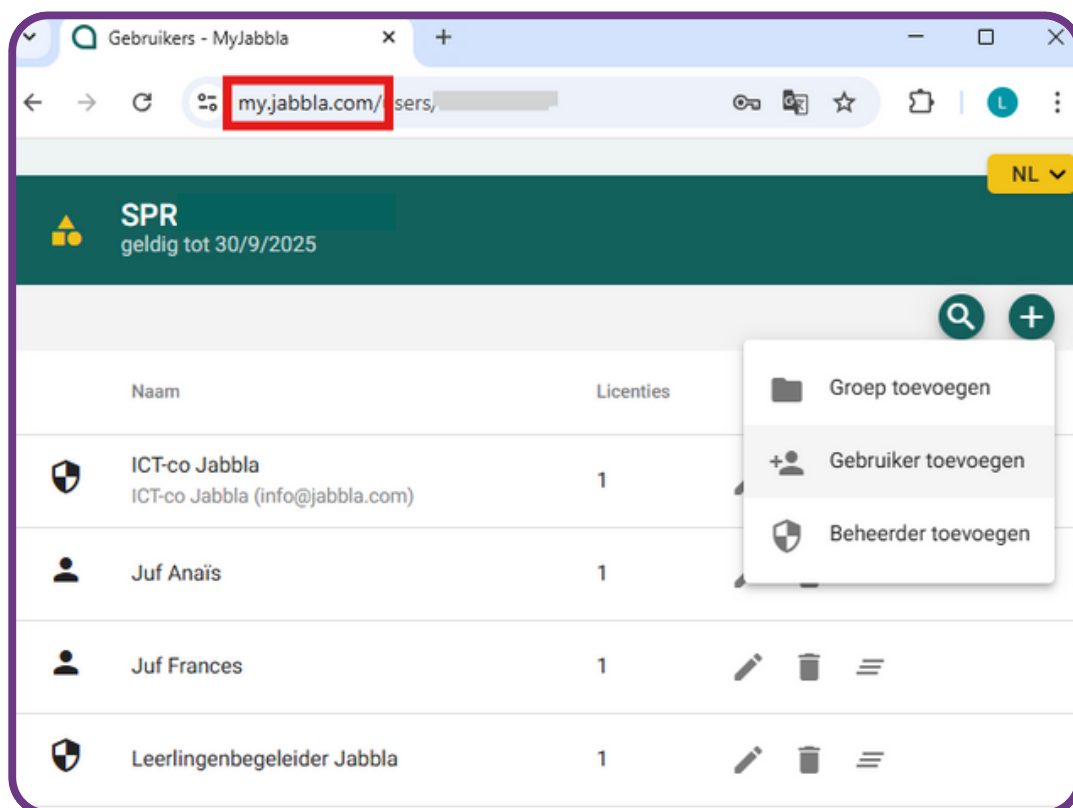
Handleiding voor leerkrachten

- 1 Leerkrachtenaccount SEM
- 2 Drive koppelen
- 3 Toetsen en examens klaarzetten
- 4 Examen delen
- 5 Stappenplan voor de leerling
- 6 Beveiliging en logs
- 7 Leerkrachtenportaal
- 8 Info voor toezichters
- 9 FAQ
- 10 Feedback en hulp

1. Leerkrachtenaccount SEM

Heb je al een geldig SprintPlus-account?
Ga dan verder naar de volgende pagina.

De beheerder van het leerkrachtenpakket maakt logins aan: <https://my.jabbla.com/>. Met de aangemaakte logins kunnen leerkrachten zich aanmelden op SprintPlus en SEM.



Nog geen SprintPlus-account?

Scholen kunnen een gratis leerkrachtenpakket aanvragen.

[Klik hier](#) om je leerkrachtenpakket aan te vragen.

Maak vervolgens accounts aan voor collega's.

- Volg [dit stappenplan](#) om logins aan te maken voor collega's.
- Deze logins kunnen gebruikt worden om in te loggen in SprintPlus én SEM. Je kan zo veel accounts als gewenst aanmaken in het leerkrachtenpakket.
 - Het aantal logins in SprintPlus is beperkt.
 - Het aantal logins in SEM is onbeperkt.

2. Drive koppelen



Surf naar sem.sprintplus.online en meld je aan.

Cloud opslag toevoegen

Er moet minstens één Cloud opslag gekoppeld zijn om examens te kunnen aanmaken.
Koppel eerst een Google Drive of OneDrive account.

 Voeg Google Drive toe.

 of

 Voeg OneDrive toe.



Koppel je drive aan SEM (slechts één keer nodig).

Om toetsen en examens van studenten te bewaren, koppel je één keer je Google Drive of OneDrive aan SEM.



De drive die je kiest wordt de **opslaglocatie voor de ingediende examens** van jouw leerlingen.



Denk vooraf goed na over de structuur en organisatie van je mappen, zodat alles netjes terug te vinden is.



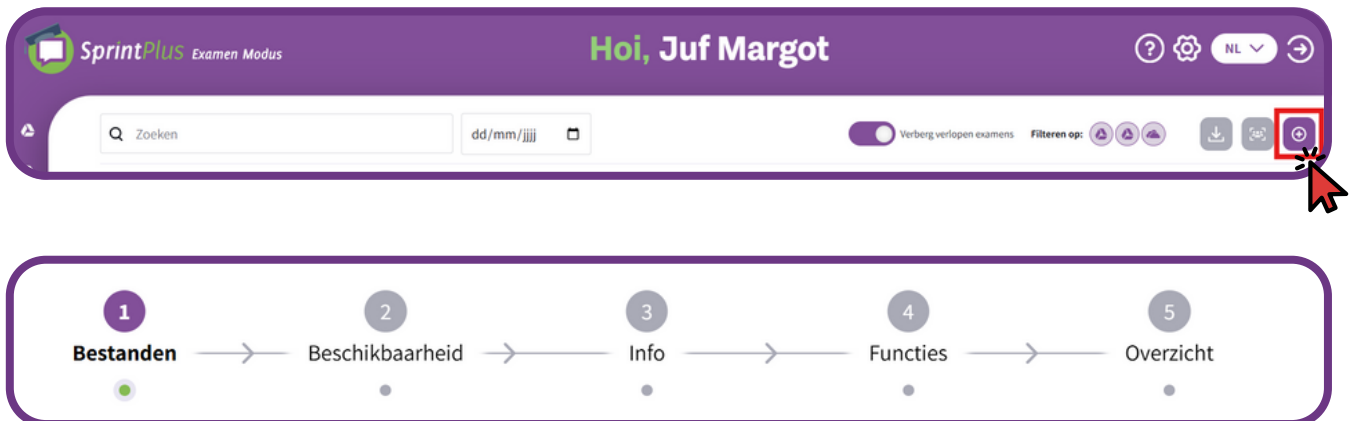
Zorg ervoor dat meerdere collega's toegang hebben tot deze drive. Zo blijft alles bereikbaar, ook wanneer iemand onverwacht afwezig is.

Wil je leerlingen een oefenexamen laten afnemen, zodat ze de SprintPlus functionaliteiten nog eens inoefenen?

Gebruik dit oefenbestand, dat zowel door leerlingen als leerkrachten ingevuld kan worden. Deze functionaliteiten komen aan bod:

- | | |
|--|---|
| ☐  Voorlezen | ☐  Verbinden (lijnen tekenen) |
| ☐  Leessnelheid veranderen | ☐  Spellingscontrole |
| ☐  Taal veranderen | ☐  Woordvoorspeller |
| ☐  Typen | ☐  Homofonentool |
| ☐  Markeren | ☐  Woordenboek |
| ☐  Doorstrepen | ☐  Beeldwoordenboek |
| ☐  Onderlijnen | ☐  Grammatica |
| ☐  Omcirkelen | ☐  Pagina draaien |

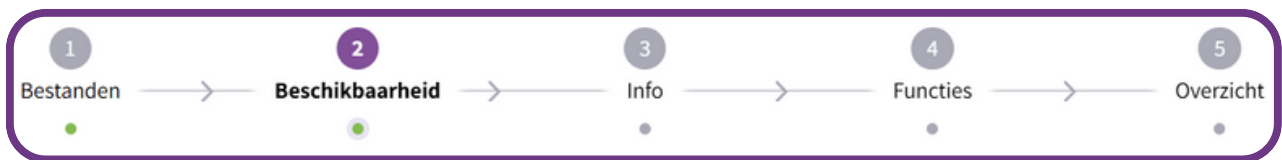
3. Toetsen en examens klaarzetten



- Kies een naam voor je examen. **In je gekoppelde drive** (zie vorige pagina) wordt er een **nieuwe map** aangemaakt **met deze naam**. In deze map zullen de ingediende examens van de studenten verschijnen.
- Upload het examenbestand. Je kan extra bestanden (bijlages) uploaden in pdf- of rtf-formaat. Het examenbestand, de bijlage(s) en het kladblad worden samen ingediend. Leerlingen kunnen ook typen en bewerken in de bijlage.

Hoe zorg je ervoor dat je digitale toetsen en examens Sprintproof zijn?

☐ Document in PDF-formaat	
☐ Vermijd printscreens (tekst is niet selecteerbaar)	
☐ Alle tekst selecteerbaar	
☐ Alle pagina's in de juiste richting	
☐ Voldoende ruimte om te antwoorden	
☐ Vermijd scrollen (tekst bij de vraag toevoegen, in plaats van helemaal achteraan)	
☐ Vermijd kruiswoordraadsels (of voorzie ruimte zodat Sprintleerlingen hun antwoord naast de vraag kunnen noteren ipv in het kruiswoordraadsel)	



- Kies de datum van het examen.
- Stel de start- en eindtijd in. **Voorzie voldoende marge**, zodat leerlingen voldoende tijd hebben om af te ronden.

Wanneer een leerling ingediend heeft, kan die **niet meer terugkeren naar het examen**:

- Elke code/link kan **per account** maar 1x gebruikt worden om een examen te starten.
- De leerling kan via de zoekgeschiedenis niet meer terugkeren naar het examen.
- Het examen is effectief verplaatst, naar de map van de leerkracht.

A screenshot of a web interface for setting up an exam. At the top is a progress bar with five steps: 1 Bestanden, 2 Beschikbaarheid, 3 Info, 4 Functies, and 5 Overzicht. Step 2 is highlighted with a green dot. Below the progress bar, the text 'Stel de datum en het tijdstip van het examen in.' is displayed. There are three input fields: 'Datum:' with the value '29/10/2025' and a calendar icon, 'Starttijd:' with the value '08:30' and a clock icon, and 'Eindtijd:' with the value '13:00' and a clock icon. A red-bordered box contains a warning message: 'ⓘ Opgelet: het examen wordt automatisch ingediend op het eindtijdstip. Voorzie voldoende marge: na het indienen hebben de leerlingen namelijk geen toegang meer tot de test.' At the bottom left is a '< Vorige' button, and at the bottom right are a 'Volgende >' button and a 'Examen publiceren' button with a plus icon.



Beveiliging en logging

Welke beveiliging je ook kiest: SEM bewaart logs van elk examen. [Een overzicht van de logs vind je hier.](#)

Kies hoe je de beveiliging wilt instellen:

- **Niet vergrendelen:**

De leerling wordt niet gestoord en kan blijven verder werken. Alle verdachte acties worden gelogd.

- **Vergrendel + uitleg optioneel:**

Bij een verdachte actie wordt de leerling meteen gewaarschuwd. De leerling **kan** uitleg geven wanneer SprintPlus iets verdachts registreert. Alle verdachte acties worden gelogd.

- **Vergrendel + uitleg verplicht:**

Bij een verdachte activiteit, wordt de leerling meteen gewaarschuwd. De leerling wordt verplicht een verklaring in te typen, om verder te kunnen werken. Alle verdachte acties worden gelogd.

Indien je een optie met vergrendelen instelt, krijgt de leerling deze pop-up indien er een mogelijke verdachte actie plaatsvindt:



Cloudopslag

Kies de cloudlocatie waar de ingediende examens terecht zullen komen. Selecteer een Drive naar keuze en navigeer naar de juiste map. In deze map wordt een nieuwe map aangemaakt met de naam van je examen. Alle ingediende examens vind je daar terug.

Er zijn 2 opties:

- alle examenbestanden worden in één hoofdmap opgeslagen
- in de hoofdmap, wordt er een submap aangemaakt per leerling. In deze submap vind je het examen, de bijlage en het kladblad van de leerling

Cloudopslag

Kies de locatie waar de examens opgeslagen moeten worden. Selecteer een cloud drive en eventueel een map.
Op de gekozen locatie wordt automatisch een nieuwe map aangemaakt met de naam van het examen.
Alle ingediende examens vind je daar terug.

Hoe moeten de ingevulde examens gestructureerd worden op je Drive?

☒ Alle bestanden in de hoofdmap
☐ In de hoofdmap, map per student

👤 [email address]@gmail.com
👤 [email address]@gmail.com
👤 [email address]@hotmail.com

Gekozen locatie:

Nieuwe map maken

Locatie kiezen
Examens SprintPlus

Hoe moeten de ingevulde examens gestructureerd worden op je Drive?

Alle bestanden (inclusief bijlage, kladblad) in de hoofdmap:

	Examendocument SEM_deelnemer1.pdf
	Examendocument SEM_deelnemer2.pdf
	Examendocument SEM_deelnemer3.pdf
	Examendocument SEM_deelnemer4.pdf
	Examendocument SEM_deelnemer5.pdf
	Examendocument SEM_deelnemer6.pdf
	Examendocument SEM.pdf

In de hoofdmap, in een submap per student:

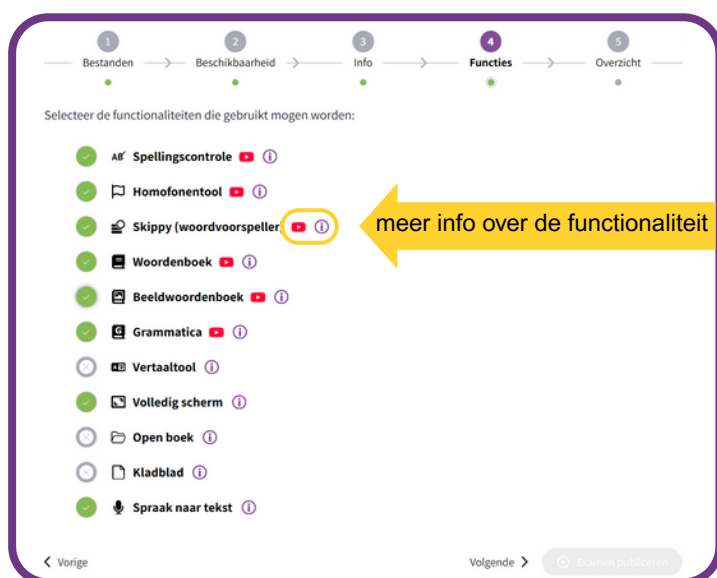
	deelnemer1
	deelnemer2
	deelnemer3
	deelnemer4
	deelnemer5
	deelnemer6
	Examendocument SEM.pdf



Bepaal welke functies er wel of niet gebruikt mogen worden tijdens de toets of het examen.

Op zoek naar informatie over redelijke aanpassingen?

- [Eureka: redelijke aanpassingen](#)
- [Gids Vlaamse Overheid](#)
- [Leerpunt: basisgids voor redelijke aanpassingen in het basisonderwijs](#)



Wanneer leerlingen starten met het examen, krijgen ze het overzicht te zien:

toets werkwoorden Nederlands

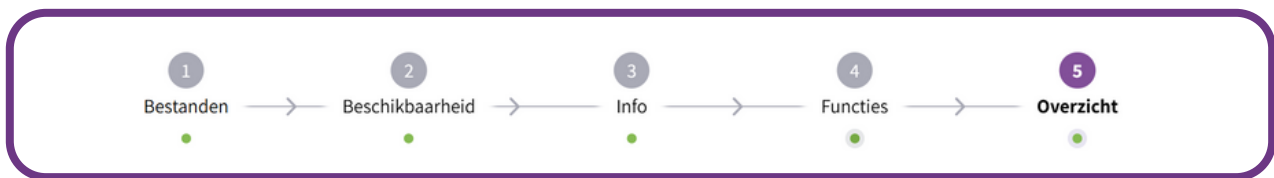
Start om: 09:00

Eindigt om: 12:30

SprintPlus opties

- ☒ AB Spellingscontrole
- ☒ Homofonentool
- ☒ Skippy (woordvoorspeller)
- ☒ Woordenboek
- ☒ Beeldwoordenboek
- ☒ Grammatica
- ☒ Kladblad
- ☒ Spraak naar tekst

- Volledig scherm: als je deze optie aanvinkt, wordt de leerling bij aanvang van het examen verplicht om in volledig schermmodus te gaan (niet mogelijk als er bijlagen zijn). De leerling **kan** uit volledig schermmodus gaan. Dit wordt als verdachte actie genoteerd [in de logs](#). Bovendien zie je ook hoe lang de leerling uit full screen gegaan is.
- Open boek: laat de leerling toe om eigen boeken en bestanden te gebruiken tijdens het examen. Als dit uitstaat, heeft de leerling tijdens het examen geen toegang tot eigen bestanden.
- Notities toestaan: De leerling kan een digitaal kladblad gebruiken om notities te maken. Deze worden mee ingediend met het examen.
- Vertaaltool: voor anderstalige leerlingen kan het handig zijn om te kunnen vertalen tijdens het examen. Controleer de beveiliging, aangezien leerlingen naar Google Translate geleid worden. .
- De ene leerling mag wel spellingscontrole gebruiken, de andere niet? Publiceer het examen, dupliceer het en pas de functies aan.



Bekijk het overzicht van de gekozen instellingen.

Wil je nog iets aanpassen? Ga naar een vorige stap.

Alles nagekeken? Druk op **Examen publiceren**.

Het examen komt meteen in je overzicht terecht en krijgt meteen een unieke code en examenlink.

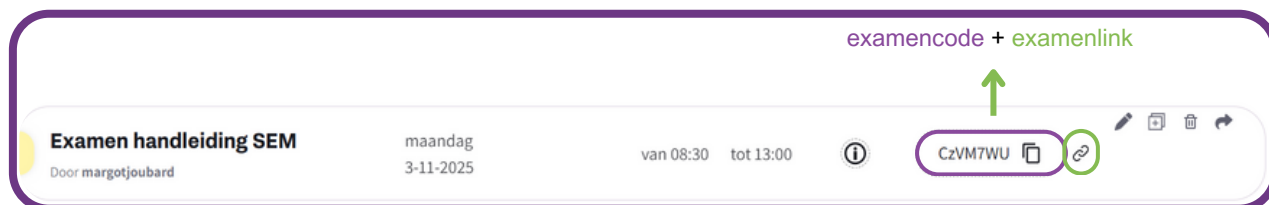
4. Examen delen

Je examen verschijnt meteen in je overzicht.

Elk examen krijgt meteen een unieke **code** en **link**.

De code is in dit voorbeeld: **CzVM7WU**

De examenlink is in dit voorbeeld: sprintplus.online/start-exam/CzVM7WU



Bezorg de **code** of de **link** aan de leerlingen die dit examen moeten afleggen.

- Je kan deze informatie ruim op voorhand doorgeven: indien leerlingen de code op voorhand ingeven, krijgen ze de melding dat het examen nog niet gestart is. **Het examen wordt pas actief op het door jou gekozen moment.**
- Je kunt de examencode en -link delen met zoveel leerlingen als je wilt. Zodra een leerling de code of link invoert, maakt SprintPlus automatisch een uniek exemplaar van het examen aan in zijn of haar account. De leerling kan dat exemplaar vervolgens zelf invullen. Zolang elke leerling in zijn eigen account werkt, is er geen enkel risico dat meerdere leerlingen in hetzelfde examen terechtkomen.

Wil je verschillende functionaliteiten toestaan voor verschillende leerlingen?

De ene leerling mag spellingscontrole gebruiken, de andere niet?

1. Zet een examen klaar.
2. Na het publiceren, kan je het examen **dupliceren**. Klik op de knop **Dupliceren**, pas de naam van het examen aan en ga naar **stap 4: Functies**. Pas aan en publiceer.
3. Zorg ervoor dat je de juiste **code** aan de juiste **leerling(en)** bezorgt: druk op **i** om te bekijken welke functionaliteiten er toegestaan zijn.



Er zijn 3 manieren waarop een leerling een examen kan starten:

1 Examencode

De leerkracht deelt de **examencode** met de leerling (op papier of digitaal).

De leerling meldt zich aan in SprintPlus.online, drukt op 'start examen' en vult de **examencode** in.

Het examen wordt gestart.

A purple-bordered box with a close button (X) in the top right. It contains the text 'Vul de toegangscode in:' followed by a text input field containing 'CzVM7WU' and a 'Doorgaan' button.

2 Examenlink

De leerkracht deelt de **examenlink** met de leerling.

De leerling opent de **examenlink**, vb:

<https://sprintplus.online/start-exam/CzVM7WU> en meldt zich aan.

De code wordt automatisch ingevuld.

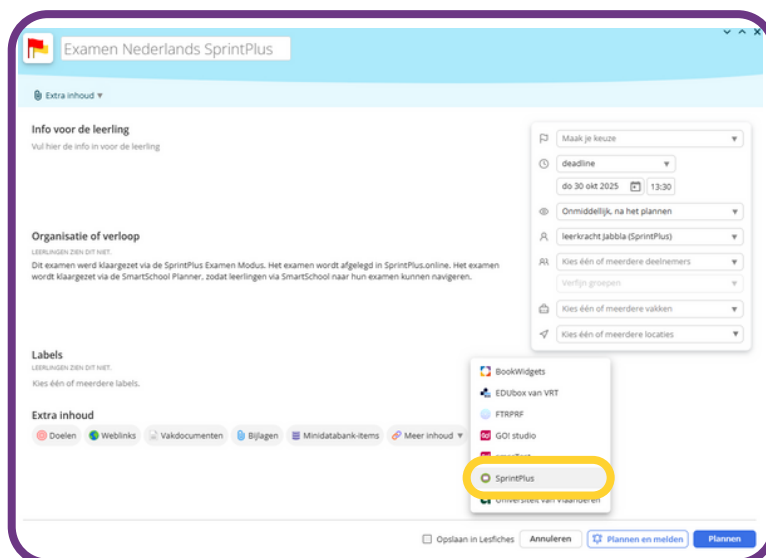
Na het aanmelden wordt het examen meteen gestart.

A purple-bordered box with the title 'Hoi! Log in met je account'. It contains two input fields: 'Gebruikersnaam*' and 'Wachtwoord*'. Below them is a third input field containing 'CzVM7WU'. There are checkboxes for 'Ingelogd blijven' and a link 'Wachtwoord vergeten?'. A green 'Inloggen' button is at the bottom.

3 SmartSchool Planner

De leerkracht deelt de examenlink via de SmartSchool Planner.

1. Zet het examen klaar in SEM.
2. Ga naar de SmartSchool Planner.
3. Bij **Extra inhoud**, kies je voor **Meer inhoud > SprintPlus**.
4. **De leerling start het examen via SmartSchool.**

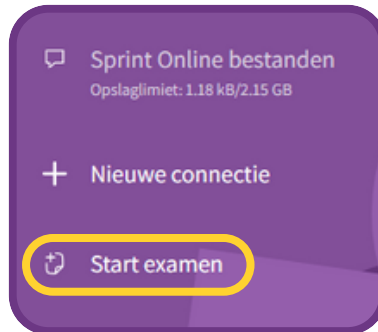


Stappenplan voor de leerling (examencode)

1 Open het internet en surf naar SprintPlus.online.



2 Druk aan de linkerkant op de knop **Start examen**.



3 Geef de examencode in en druk op **Doorgaan**.
SprintPlus herlaadt: je boeken verdwijnen. Enkel je examen (en bijlages) zijn nog zichtbaar.

Vul de toegangscode in:

Doorgaan

4 Vul je examen in.
Druk op het klokje om je indientijdstip te zien.



16:30 (2u 46min)

5 Kijk je examen na en druk op indienen.



Klaar met het examen? Niets vergeten?

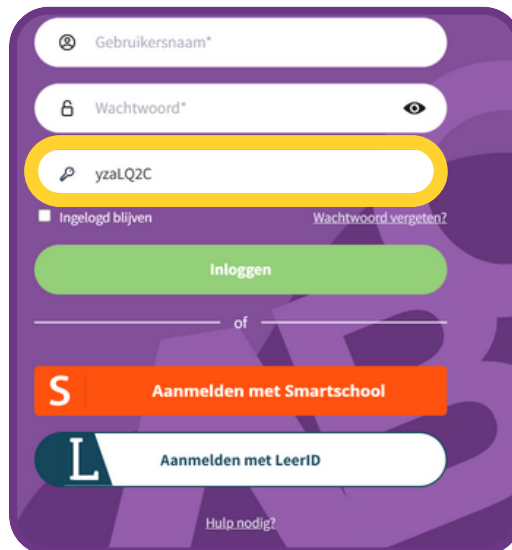
Als je klaar bent, kan je het examen indienen.
Hou er rekening mee dat je na het indienen van het examen niets meer kan wijzigen of aanvullen.

☒ Ja, ik wil het examen indienen.

Stappenplan voor de leerling (examenlink)

1 Klik op de examenlink.

2 De code wordt automatisch ingevuld. Meld je aan.
Enkel je examen (en bijlages) zijn nog zichtbaar in je account.



3 Vul je examen in.
Druk op het klokje om je indientijdstip te zien.
Druk op de tijd om je indientijdstip te verbergen.



16:30 (2u 46min)

4 Kijk je examen na en druk op indienen.



6. Beveiliging en logs

Beveiliging

SEM zorgt er **niet** voor dat de leerling **vastzit** in SprintPlus.online: leerlingen kunnen op elk moment uit SprintPlus.online, om zaken op het internet of in de verkenner op te zoeken.

Wil je de computer van de leerling volledig dichttimmeren?

Dan kan je SEM combineren met [Safe Exam Browser](#) (gratis), of met een betalende toepassing zoals [Schoolyear](#), [Prowise Go](#) of [Classroom Cloud](#).

Logs

SEM houdt logs bij tijdens elk examen dat afgenomen wordt.

Een overzicht van de logs vind je hier:

Log	Uitleg
Examen gestart	Geeft het starttijdstip van het examen
Examen ingediend	Het examen is ingediend (+ tijdstip)
Examen via examenportaal ingediend door (gebruikersnaam). Verklaring:	Het examen werd door een leerkracht ingediend in het leerkrachtenportaal (SEM).
Volledig scherm gewijzigd	De gebruiker ging in/uit volledig schermmodus
Focus van tabblad gewijzigd	Het tabblad heeft focus gekregen (of verloren)
Tabblad geopend	Tabblad geopend
Tabblad gesloten	Tabblad gesloten
Ontwikkelaarsfuncties	De gebruiker heeft ontwikkelaarsfuncties geopend of gesloten
Tekst geplakt	De gebruiker heeft tekst geplakt, mogelijk afkomstig uit het examendocument.
Tekst gekopieerd	De gebruiker heeft tekst gekopieerd, mogelijk afkomstig uit het examendocument.

Log	Uitleg
Uitgelogd	De gebruiker heeft zich handmatig uitgelogd
Windows focus gewijzigd	De browser kreeg/verloor focus (een pop-up wegklikken, of je geluid/wifi aanpassen in je taakbalk zorgt ook voor verlies van focus in je browser!)
Gebruiker versleuteld	De gebruiker is vergrendeld
Gebruiker ontsleuteld	De gebruiker is ontgrendeld
Sessie gewijzigd	Wanneer de gebruiker een examen start, is de huidige sessie verbonden met het examen. Indien hetzelfde account op een andere computer (of zelfs andere browser op dezelfde computer) zou inloggen, tonen we deze log
Online status gewijzigd	De internetverbinding valt weg/is terug
Offline cache aangepast	Wanneer er geen internetverbinding is, slaan we alle logs lokaal op in de browser. Indien de gebruiker via de devtools die data zou aanpassen of verwijderen, dan tonen we deze log.
Manuele log	Een leerkracht voegde een log toe in het leerkrachtenportaal (SEM)
Sprint omgeving afgesloten	De SprintPlus omgeving werd afgesloten
Niet toegestaan document	Als de gebruiker een bestand in zijn favorieten (bladwijzer) heeft staan, hebben ze een link naar andere SprintPlus bestanden. Wanneer ze deze link openen, weigeren we het bestand te openen en slaan we deze log op. Deze log komt enkel voor bij examens die geen open-boek examen zijn.
Examen aangepast	De beheerder veranderde de toegestane functionaliteiten of het eindtijdstip in SEM
Examen heropend	Het examen werd, na indienen, opnieuw opengezet door een leerkracht in het leerkrachtenportaal

7. Leerkrachtenportaal

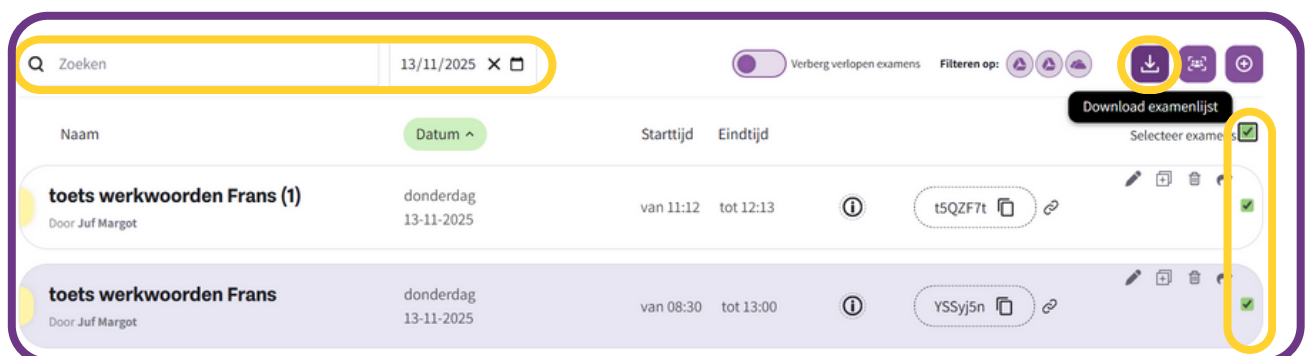


In het leerkrachtenportaal vind je al je examens terug. Je kan:

- je gepubliceerde examens bewerken om zaken aan te passen.
- een examen dupliceren om de functionaliteiten aan te passen of om het meteen klaar te zetten voor een andere klas op een andere datum.
- op downloaden klikken om naar de bestandslocatie van de ingediende examens te gaan (eenmaal het examen is afgerond).
- het examen verwijderen: **hiermee verwijdert je géén ingevulde examens van leerlingen**: deze blijven op je Drive staan. Hiermee verlies je enkel toegang tot de logs.
- medebeheerders toevoegen. **Alle beheerders** kunnen de instellingen en logs bekijken en aanpassen. Ze kunnen ook afdrukken vanuit SEM.

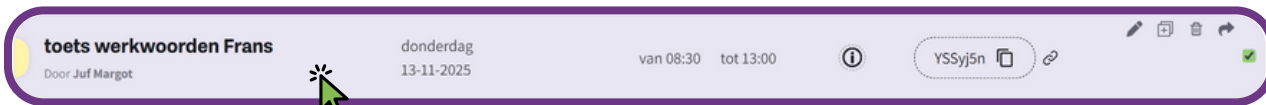
Filter op naam/datum en selecteer de gewenste examens.

Druk op 'download examenlijst' om een Excel te downloaden waarin je de codes van de geselecteerde examens terugvindt. Bezorg de codes aan de toezichters.

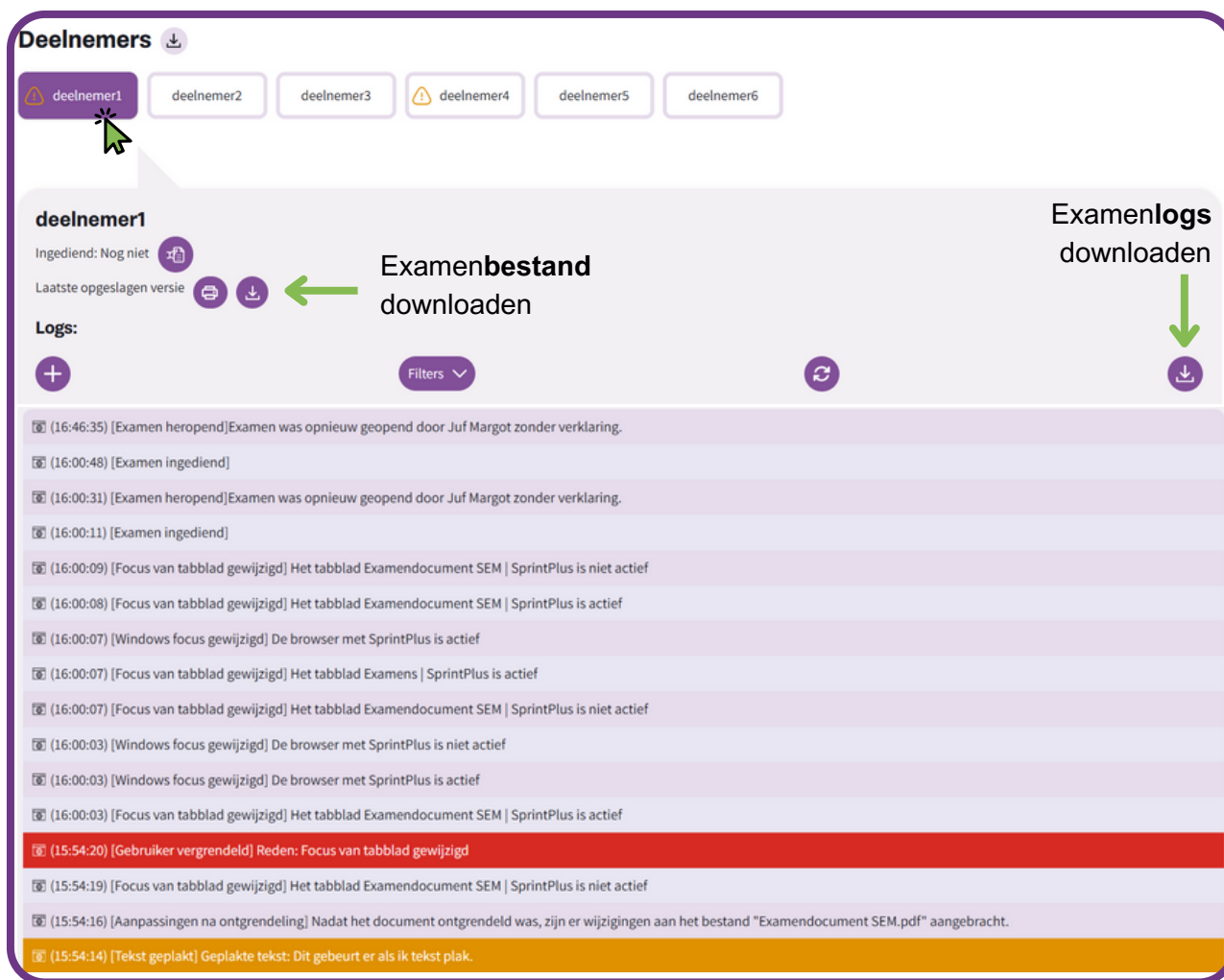


Persoonlijke opties en logs

Tijdens het examen vind je heel wat info terug in het leerkrachtenportaal.
Klik het examen aan.



Klik vervolgens op een gebruikersnaam om de logs te bekijken.



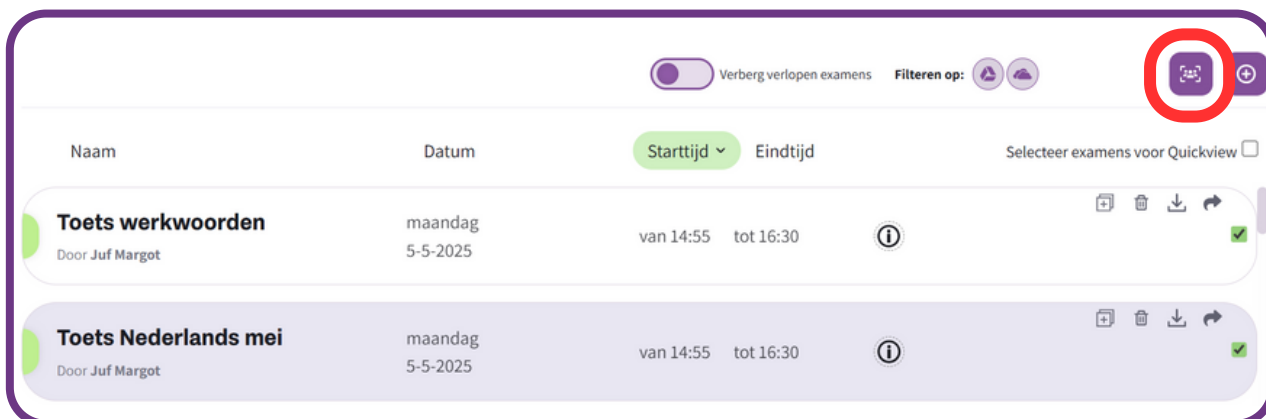
Hier kan je:

-  • het examen indienen (de leerling vertrok naar huis maar vergat in te dienen),
-  • het examen heropenen (de leerling diende in, maar mag nog zaken wijzigen),
-  • de leerling ontgrendelen (leerlingen kunnen zichzelf ontgrendelen, zodat ze niet vast komen te zitten),
-  • de laatst opgeslagen versie van de leerling afdrukken (om hen een papieren versie te laten controleren) of downloaden,
-  • een manuele log toevoegen (bv gsmgebruik),
-  • de examenlogs downloaden.

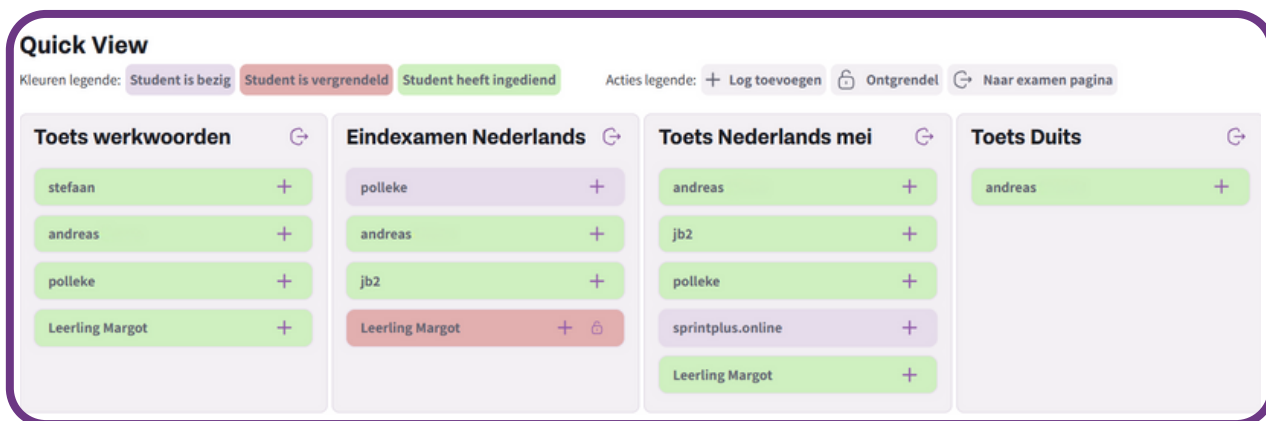
Quickview

Ben je toezichter en wil je meerdere examens in één overzicht bekijken? Gebruik dan Quickview.

1. Ga naar de startpagina van SEM (examenoverzicht).
2. Selecteer de gewenste examens.
3. Klik op Quickview.

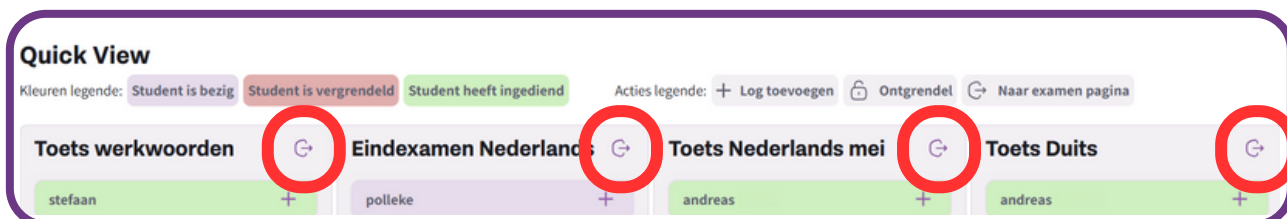


Je krijgt een duidelijk overzicht van de leerlingen: wie het examen aan het maken is, wie al heeft ingediend en wie vergrendeld is.



Tip: vanuit Quickview kan je naar een examen 'springen' om de logs te bekijken.

Druk op deze knop om het examen te openen **in een nieuw tabblad**. Vervolgens druk je op de gebruikersnaam van de leerling.



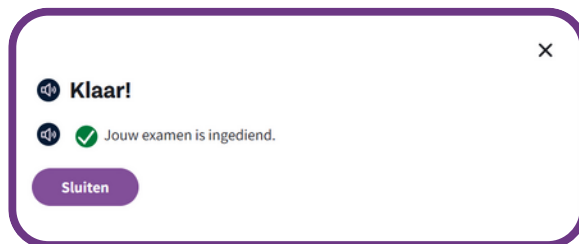
8. Info voor toezichters

Zorg ervoor dat leerlingen **ingediend** hebben, voor ze vertrekken. Zo vermijd je dat ze thuis nog aanpassingen kunnen maken aan hun examen.

Dit kan je op meerdere manieren controleren:

- De pop-up

Wanneer het examen ingediend is, verschijnt deze pop-up op het scherm van de leerling. Vraag leerlingen om deze pop-up te tonen aan de toezichter, om aan te tonen dat het examen ingediend werd.

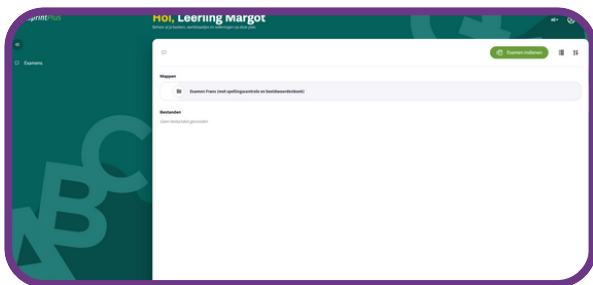


- De kleur van het account



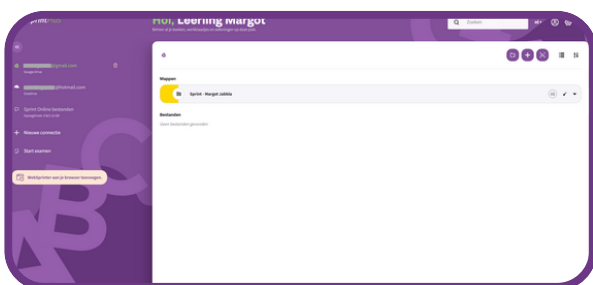
Niet ingediend

Is de leerling een examen aan het afleggen? Dan heeft SprintPlus een andere kleur. De leerling mag nog niet vertrekken.



Ingediend

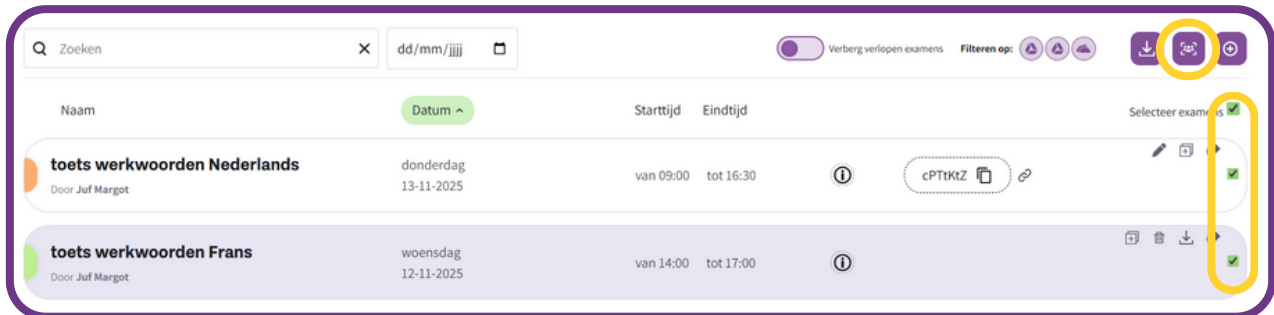
Heeft de leerling ingediend? Dan is de interface paars. De boeken zijn zichtbaar. De leerling mag vertrekken.



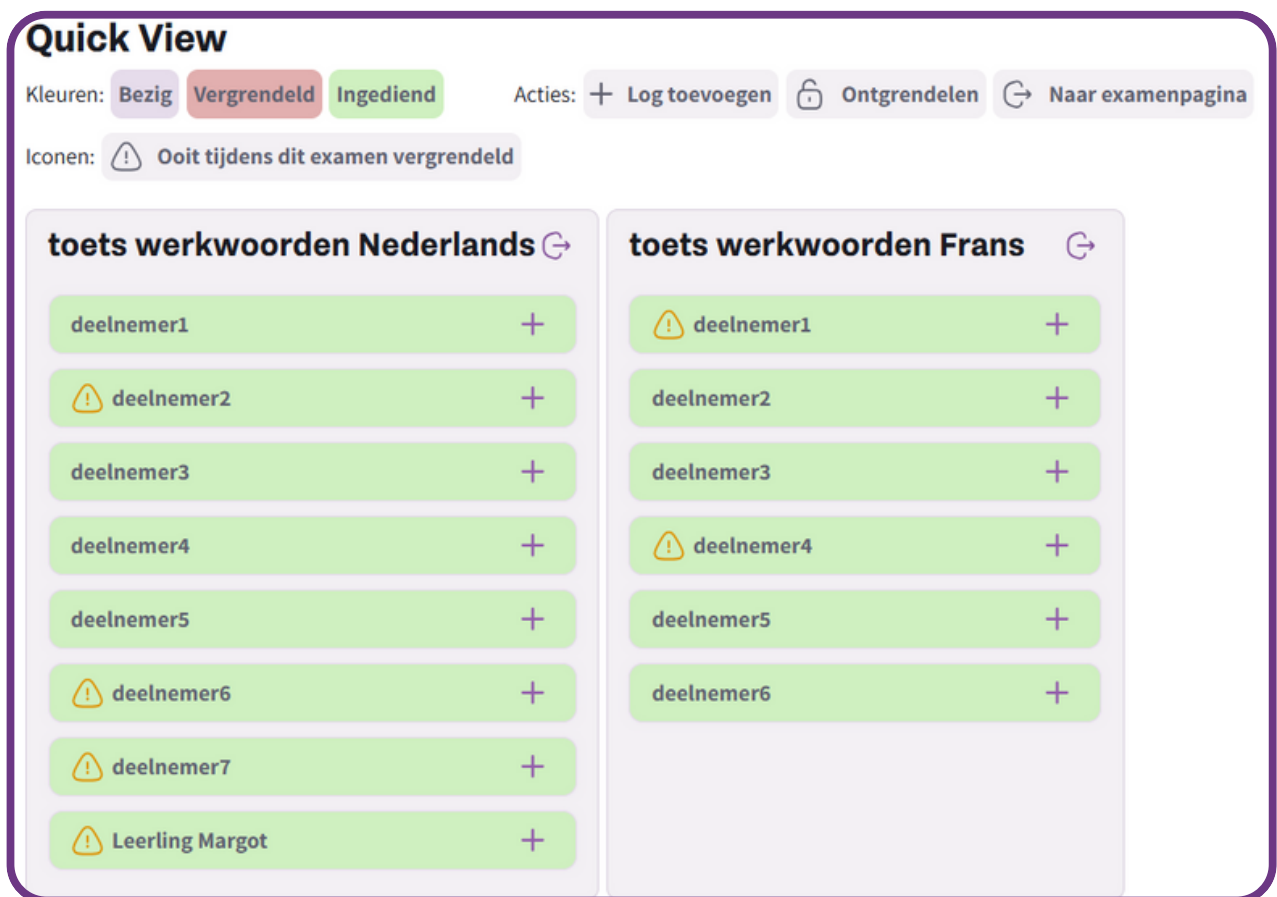
Live overzicht

Wil je een live overzicht van de leerlingen die bezig zijn met het examen/de examens?

1. Selecteer het examen/de examens in SEM.
2. Druk op Quickview.



Vervolgens kom je in dit overzicht terecht, waar je kan zien welke leerlingen bezig zijn, vergrendeld zijn en ingediend hebben:



Vergrendeling

Wanneer de beheerder bij beveiliging een optie 'vergrendelen' kiest, verschijnt onderstaande pop-up bij de leerling, wanneer er een verdachte actie plaatsvindt.

Opgelet: wanneer ze het volume aanpassen in de taakbalk verlaten de leerlingen technisch gezien de SprintPlus browser. Dit zal resulteren in een vergrendeling.

De duur van de vergrendeling + de uitleg van de leerling, kunnen uitsluitend geven.

De combinatie met externe beveiligingssoftware (zoals [SEB](#) of Schoollyear, met als start-url: [SprintPlus.online/start-exam](https://sprintplus.online/start-exam) zijn mogelijk).



 **Vergrendeld (00:10)**

 Er werd een verdachte actie geregistreerd. Je moet een verklaring ingeven om verder te werken.

Ontgrendel

9. FAQ

Hier bundelen we de meest gestelde vragen over SEM. Klik op de categorie om ernaartoe gebracht te worden.

Instellingen & persoonlijke gegevens

- Blijven de persoonlijke instellingen van de leerling (zoals de gepersonaliseerde startbalk) in SprintPlus.online dezelfde wanneer ze een examen maken?

Licenties en toegang

- Hoe zorgen we ervoor dat alle vakleerkrachten toegang hebben tot SEM?

Rollen en rechten

- Wie zet toetsen en examens klaar? Werken de meeste scholen met bepaalde personen die alles klaarzetten of vragen ze dat alle leerkrachten dit voor hun eigen leerlingen klaarzetten?
- Welke rechten heeft de beheerder?
- Kunnen er meerdere beheerders zijn van één examen?

Examenbeheer en organisatie

- Kan je een examen heropenen?
- Kan er ook geprint worden, vlak voor leerlingen indienen?
- Kan je een examen dat klaargezet is nog annuleren als je je vergist hebt?
- Wat als de leerling afwezig is op de dag van het examen of de toets? Moet het dan opnieuw klaargezet worden?
- Hoe worden de ingediende examens georganiseerd op de drive van de beheerder?

Internet- en toestelproblemen

- Wat gebeurt als het internet wegvalt tijdens een toets?
- Als het toestel van een leerling tijdens een examen uitvalt, kan de leerling dan op een reservetoestel verder doen?

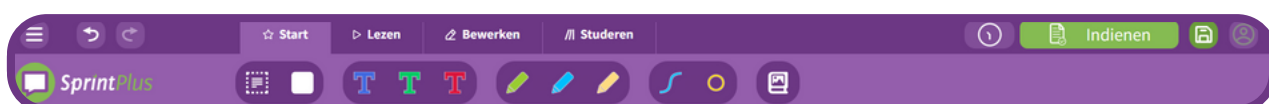
Beveiliging

- Kan je de logs bekijken terwijl ze het examen maken? Of enkel als het ingediend is?
- Hoe lang zijn de logs beschikbaar?
- Wanneer ze een screenshot maken van hun scherm om het examen zo te gaan 'delen', komt dat in de log?
- Als ze niet in full screen werken, maar ze wisselen van tabblad om bijvoorbeeld iets op Google op te zoeken zonder tekst te kopiëren, komt dat dan ook in de log? Zo ja, kan je dan ook zien wat ze precies hebben opgezocht of kan dat enkel via de zoekgeschiedenis?
- Wat als de leerling de tijdzone aanpast? Kan die dan wel al het examen zien?
- Wanneer een leerling tekst kopieert op een andere website en deze plakt in hun examen, zie je dit dan in de log?

Instellingen & persoonlijke gegevens

Blijven de persoonlijke instellingen van de leerling (zoals de gepersonaliseerde startbalk) in SprintPlus.online dezelfde wanneer ze een examen maken?

- Ja. Leerlingen leggen hun toets of examen af in hun eigen SprintPlus.online account, waardoor alle instellingen (leessnelheid, aangepaste werkbalken, kleur van de leeslat, ...) behouden worden.



Licenties en toegang

Hoe zorgen we ervoor dat alle vakleerkrachten toegang hebben tot SEM?

- Het aantal accounts om aan te melden op SEM is ongelimiteerd. Maak in My.Jabbla zo veel gebruikers aan als gewenst.
 - De logins in SprintPlus zijn gelimiteerd,
 - De logins in SEM zijn ongelimiteerd.

Rollen en rechten

Wie zet toetsen en examens klaar? Werken de meeste scholen met bepaalde personen die alles klaarzetten of vragen ze dat alle leerkrachten dit voor hun eigen leerlingen klaarzetten?

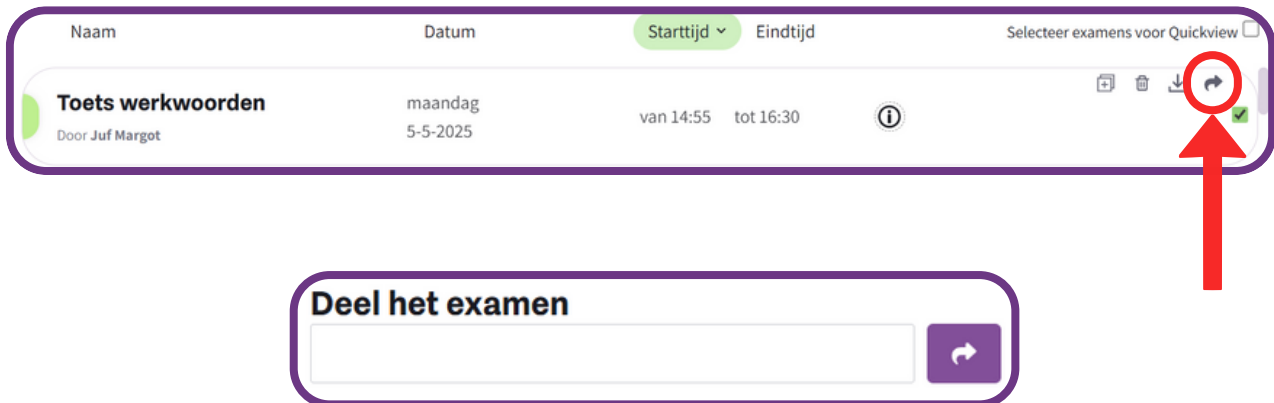
- Aangezien dit afhankelijk is van verschillende factoren (hoeveelheid Sprintleerlingen, Sprintklas of Sprintleerlingen tussen de andere leerlingen, ...) wordt dit best door de school zelf bekeken en beslist. We vingen van enkele scholen op dat:
 - toetsen door de leerkrachten zelf klaargezet worden.
 - examens door graad coördinatoren of de ICT-co's klaargezet worden.
- Je kan dit herzien: wat op dit moment handig is, is dat volgend schooljaar misschien niet meer. Misschien wil je toewerken naar een systeem waarbij de leerkrachten meer en meer zelf examens zullen klaarzetten, maar is dit in het begin nog niet haalbaar op jouw school.

Welke rechten heeft de beheerder?

- De persoon die de toetsen of examens klaarzet in SEM is de beheerder. Deze persoon kan het examen indienen of heropenen, printen, de logs bekijken en instellingen aanpassen. De beheerder ziet welke leerlingen aan het examen werken, wie vergrendeld is en wie er ingediend heeft. Een beheerder kan extra beheerders toevoegen.

Kunnen er meerdere beheerders zijn van één examen?

- Ja. Na het publiceren van je examen is het mogelijk om extra beheerders toe te voegen. Alle beheerders hebben toegang tot de instellingen en de deelnemerslogs van dat examen in [SEM](#). Zitten de leerlingen in een zorgklas? Dan wil je de toezichters in de zorgklas mogelijks beheerder maken van je examen zodat ze de logs zien en kunnen zien wie er ingediend heeft.



Examenbeheer en organisatie

Kan je een examen heropenen?

- Ja. Wanneer een leerling indiende, maar toch nog iets wilt wijzigen, kan de beheerder het examen opnieuw openen.
1. Klik op het examen in je beheerdersportaal in SEM.
 2. Druk op de naam van de leerling.
 3. Druk op het icoon om het examen opnieuw te openen.



Kan er ook geprint worden, vlak voor leerlingen indienen?

Ja.

1. Laat de leerling opslaan.
2. Klik op het examen in je beheerdersportaal in SEM.
3. Klik op de gebruikersnaam van de leerling.
4. Druk op afdrukken.



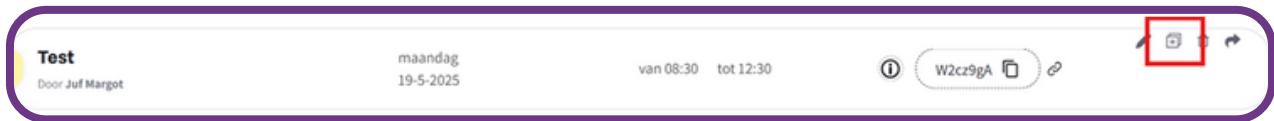
Kan je een examen dat klaargezet is nog annuleren als je je vergist hebt?

- Ja. Je kan een examen verwijderen. Lopende examens kan je niet verwijderen. Je kan examens enkel vooraf of nadien verwijderen.



Wat als de leerling afwezig is op de dag van het examen of de toets? Moet het examen dan opnieuw klaargezet worden?

- Ja. Dupliceer het examen en stel de nieuwe datum in. Bezorg de nieuwe code of link aan de leerling.



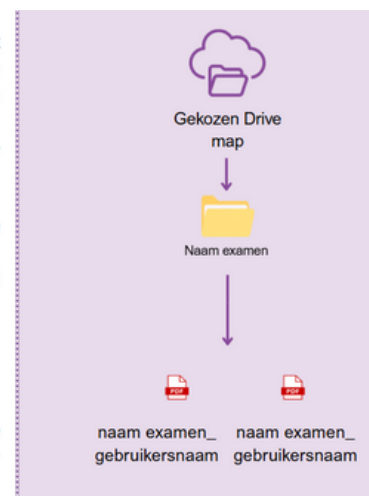
Hoe worden de ingediende examens georganiseerd op de Drive van de beheerder?

- Dit kies je in stap 3 (Info).

Optie 1:

- ☒ Alle bestanden in de hoofdmap

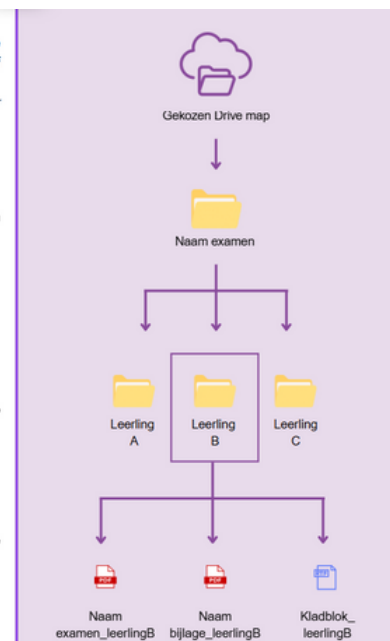
- 1 Wanneer je een examen publiceert wordt er in de gekozen map op je Cloud storage (Drive of OneDrive) een nieuwe map gemaakt.*
**Om deze reden kan je je cloud storage nadien niet meer aanpassen.*
- 2 De naam van deze nieuwe map = de naam van het examen.
In deze map zie je meteen je (lege) examen (+ bijlage) verschijnen.
- 3 In deze examenmap verschijnen alle ingediende examens (+ kladblad + bijlages).



Optie 2:

- ☒ In de hoofdmap, map per student

- 1 Wanneer je een examen publiceert wordt er in de gekozen map op je Cloud storage (Drive of OneDrive) een nieuwe map gemaakt.*
**Om deze reden kan je je cloud storage nadien niet meer aanpassen.*
- 2 De naam van deze nieuwe map = de naam van het examen.
In deze map zie je meteen je (lege) examen (+ bijlage) verschijnen.
- 3 In deze examenmap verschijnt er een submap per leerling die dit examen indient.
- 4 In de map van de leerling vind je hun ingediende examen (+ bijlage + kladblad):
 - Naam examen_gebruikersnaam leerling.pdf
 - Naam bijlage_gebruikersnaam leerling.pdf
 - Kladblok_gebruikersnaam leerling.rtf



Internet- en toestelproblemen

Wat gebeurt als het internet wegvalt tijdens een toets?

- De leerling kan verder bewerken (zelf lezen, typen, tekenen, markeren,...). Je kan op dat moment niet voorlezen en je zal ook merken dat Skippy, Spellingscontrole, homofonentool en woordenboeken niet meer actief zijn. Er worden logs bijgehouden, die in de offline cache opgeslagen worden. Wanneer de internetverbinding hersteld is, worden de offline logs aan de logs toegevoegd. Wanneer leerlingen proberen om de offline logs te wissen, krijgt de beheerder dit te zien in de logs.

Als het toestel van een leerling tijdens een examen uitvalt, kan de leerling dan op een reservetoestel verder doen?

- Ja. De leerling surft op een ander toestel naar SprintPlus.online en meldt zich opnieuw aan. Zolang het indientijdstip nog niet verstreken is en de leerling niet handmatig heeft ingediend, blijft het account in examenmodus – ongeacht vanaf welk toestel je inlogt. In de logs zul je zien dat de sessie is gewijzigd.

Beveiliging

Kan je de logs bekijken terwijl ze het examen maken? Of enkel als het ingediend is?

- De logs van de leerlingen zijn beschikbaar vanaf het moment dat ze starten aan de toets of het examen.

Hoe lang zijn de logs beschikbaar?

- Logs zijn tot het einde van het schooljaar beschikbaar, tenzij je het examen in SEM verwijdert. Je kan de logs downloaden indien je ze langer wenst bij te houden.

Wanneer ze een screenshot maken van hun scherm om het examen zo te gaan 'delen', komt dat in de log?

- In de log zal je zien dat de leerling uit de SprintPlus omgeving ging. Bovendien zie je ook hoe lang de leerling uit de SprintPlus omgeving ging. Wanneer de focus van het venster gewijzigd wordt dit zichtbaar in de logs. We kunnen niet achterhalen welk programma de leerling achterliggend gebruikte. Om het nemen van screenshots uit te schakelen, kan je SEM combineren met beveiligingssoftware.

Als ze niet in full screen werken, maar ze wisselen van tabblad om bijvoorbeeld iets op Google op te zoeken zonder tekst te kopiëren, komt dat dan ook in de log? Zo ja, kan je dan ook zien wat ze precies hebben opgezocht of kan dat enkel via de zoekgeschiedenis?

- Uit de SprintPlus omgeving gaan wordt gelogd. Waar de leerling naartoe gaat, kunnen we niet achterhalen en vind je niet in de logs. Je kan inderdaad de zoekgeschiedenis controleren.

Wat als de leerling de tijdzone aanpast? Kan die dan wel al het examen zien?

- Nee. We gebruiken de datum en het tijdstip van onze server voor de examens en toetsen. Het aanpassen van de datum of het tijdstip op een toestel, zal er niet voor zorgen dat een leerling het examen of de toets al vroeger kunnen bekijken.

Wanneer een leerling tekst kopieert op een andere website en deze plakt in hun examen, zie je dit dan in de log?

- Ja. In de logs zie je: geplakte tekst. Je ziet ook de exacte inhoud van de geplakte tekst in de logs.

(15:12:06) [Tekst geplakt] Geplakte tekst: De olifant is het grootste zoogdier dat op het land leeft. Met hun karakteristieke slurf kunnen ze voorwerpen oprapen, voedsel naar hun mond brengen en water opzuigen. Ook groeten, aaien en zich verdedigen, doen ze met hun slurf. Hoewel olifanten uiterst intelligent en krachtig zijn en tot zes ton kunnen wegen, zijn ze vandaag bedreigd omwille van de illegale handel in ivoor.

10. Feedback en hulp

We ontwikkelden SEM op vraag van leerkrachten en begeleiders. Ons doel is om het klaarzetten van toetsen en examens met SprintPlus zo laagdrempelig en veilig mogelijk te maken. We zorgen ervoor dat digitale examens zo min mogelijk stress opleveren voor leerlingen en leerkrachten.

We staan steeds open voor feedback en suggesties. Heb je hulp nodig, heb je suggesties om SEM te verbeteren, wil je feedback met ons delen?

Stuur dan gerust een mailtje naar info@jabbla.com.

Wij zetten ons volop in om SprintPlus.online zo betrouwbaar mogelijk te maken. Je kan de status van SprintPlus.online bekijken via [status.SprintPlus.online](https://status.sprintplus.online).

Veel succes!